



Tim d.o.o. Tehnička ispitivanja i mjerenja

HR-51000 Rijeka, Dragutina Tadijanovića 3

telefon: +385 51 626 000, 625 770

fax: +385 628 158

e-mail: tim@ri.t-com.hr

Zaštita od požara i zaštita na radu

Projektiranje i nadzor u elektrotehnici

Akreditirano tijelo za provjeru sigurnosti dizala

:: IBAN HR0623400091117014097 :: OIB: HR48450888776 :: Trg. sud u Rijeci Tt-95/5720-3 :: Tem. kapital: 20.000,00 kn :: Član uprave: Željko Valković ::

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU
UMJETNIČKA ŠKOLA

Narodni trg 1,
52440 Poreč

Rijeka, rujan 2019.

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14 , 118/14 94/18 i 96/18) te članka 45. Statuta Umjetničke škole Poreč, Narodni trg 1, Školski odbor na sjednici održanoj dana 19.9.2019. donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se u Umjetničkoj školi Poreč (u daljnjem tekstu: Školi) pravila zaštite na radu, opća načela prevencije, obveze Škole u provedbi zaštite na radu, ustroj tijela Škole za provedbu zaštite na radu, prava i obveze radnika i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom radnog okoliša.

Škola uređuje zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, kao i zbog sigurnosti i zaštite učenika i radnika, te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi, te sprečavaju ozljede na radu, profesionalne bolesti i druge bolesti u vezi s radom.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa važećim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike, učenike, te na treće osobe dok borave u prostorima Škole, uključivši pripadajuće vanjske dijelove.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na muške i ženske osobe.

II. NACIONALNA POLITIKA I AKTIVNOSTI

Članak 5.

Sustavno djelovanje u zaštiti na radu je od javnog interesa Republike Hrvatske, Vlada u suradnji s predstavnicima poslodavaca i zaposlenika, utvrđuje, predlaže i provodi politiku zaštite na radu uz punu uključenost Nacionalnog vijeća zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 6.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila u izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju

- pravila pri pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- pravila zaštite radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu
- pravila koja obuhvaćaju i uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- pravila i postupci suradnje Škole i radnika te njihovi predstavnika
- pravila i postupci suradnje Škole sa udrugama, državnim ustanovama i tijelima nadležnih za zaštitu na radu
- ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

Članak 7.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran te na taj način u najvećoj mogućoj mjeri utječu na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan organizirati zaštitu na radu u skladu sa sljedećim: izbjegavati rizik, sprečavati rizik na izvoru, prilagoditi rad radnicima na radnim mjestima izborom radne opreme i načina rada s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje, uz odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika

IV. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 9.

Ravnatelj je temeljem odredbi članka 18 „Zakona o zaštiti na radu“ dao izraditi „Procjenu rizika“, elaborat broj: 1049/15, kojom je utvrđena razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika škole, te plan mjera za smanjivanje razine rizika.

Procjena rizika izrađena je za sve poslove, prema važećem „Pravilniku o izradi procjene rizika“ (N.N. 112/14).

2. Odgovornost za organiziranje i provedbu mjera zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj škole, neovisno o tome da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, dio obveza prenio na drugu osobu – **ovlaštenika**, ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom stručnjakom zaštite na radu temeljem ugovora o radu.

Prema odredbama članka 20 stavak 2 „Zakona o zaštiti na radu“ dokle god škola ima manje od 50 zaposlenika, može obavljati poslove zaštite na radu sama ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje istih ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

3. Obveza ne osnivanja „Odbora za zaštitu na radu“

Članak 11.

*Prema odredbama članka 34. „Zakona o zaštiti na radu“ škola **nije obvezna** osnovati „Odbor za zaštitu na radu“ jer je zaposleno u školi manje od 50 radnika.

4. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 12.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u školi, a potječu od rada, ravnatelj je odgovoran po načelu objektivne odgovornosti.

Ravnatelj se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje ravnatelj nije mogao utjecati niti su se posljedice mogle izbjeći, i ako su provedene sve mjere zaštiti na radu.

Ovlaštena osoba odgovara za štetu na radu i u vezi s radom koju uzrokuje poslodavcu ili radniku ako nije postupila u skladu s važećim odredbama Zakona ili drugim propisima.

5. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu

Ravnatelj

Članak 13.

Ravnatelj škole dužan je:

- osigurati provođenje zaštite na radu
- nadzirati primjenu pravila zaštite na radu
- organizirati izradu „Procjene rizika“ te na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavljati druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- omogućiti izradu prijedloga ovog „Pravilnika o zaštiti na radu“ te osigurati donošenje istog od strane Školskog odbora.

Ukoliko ravnatelj škole u pismenom obliku ne prenese propisanu obvezu na ovlaštenika ili stručnu osobu zaštite na radu, dužan je:

- upoznati radnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- organizirati osposobljavanje svih radnika škole za rad na siguran način
- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način osiguravat rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana
- na poslovima s posebnim uvjetima rada da se ne zaposli osoba koja ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s posebnim propisanim provodi postavljanje svih znakova upozorenja i obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenika radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu

- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno o istom, izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te ostalu mjerodavnu dokumentaciju.

Ovlaštenik /ako se ovlasti/

Članak 14.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanom obliku na svojeg ovlaštenika u okviru njegova djelokruga rada. Poslovi ovlaštenika su slijedeći:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s važećim odredbom „Zakona o zaštiti na radu“ i pravilima
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno prethodnoj stavku
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.
- Ravnatelj je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima

Pod uvjetima za rad iz prethodnog stavka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati ravnatelj.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drukčije ne uredi.

Članak 16.

Ravnatelj je obavezan omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak škole.

Ako u školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 17.

Povjerenik zaštite na radu:

- obavezan je štiti interese zaposlenika na području zaštite na radu, pratiti primjenu pravila, postupaka i aktivnosti zaštite na radu
- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, kod uvođenja novih tehnologija, programa i radnih procesa, koji imaju utjecaj na provođenje mjera zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- kontinuirano se osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima sa pravom prigovora na nalaz
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- izvijestiti inspekciju zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 18.

Ako ravnatelj sklopi ugovor s ovlaštenom osobom (ili ustanovom) za provođenje mjera zaštite na radu, navedeni su dužni obavljati poslove stručnjaka zaštite na radu u skladu sa odredbama „Zakona o zaštiti na radu“ i drugim važećim propisima.

Članak 19.

Obveze ovlaštene osobe (ili ustanove) i njenog stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju škole, povjereniku radnika te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu kod :

1. osposobljavanja za rad na siguran način
2. ispitivanja sredstava rada, uz izdavanje propisanog dokumenta o ispitivanju

3. ispitivanja u radnom okolišu, uz izdavanje propisanog dokumenta o ispitivanju
4. obavljanja unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
5. pokretanja inicijative za otklanjanje pronađenih nedostataka pri provođenju mjera zaštite na radu, te predlaže mjere za unapređenje istog.
6. suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima i ustanovama.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 20.

Ravnatelj i svi radnici škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika, naročito, prije početka rada, kod promjene radnog postupka, uvođenja nove opreme ili tehnologije rada.

Članak 21.

Ravnatelj škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

7. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 22.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama „Zakona o zaštiti na radu“ te drugim važećim propisima.

8. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 23.

Temeljem izrađene „Procjene rizika“ utvrđeno je da je radno mjesto domara radno mjesto s posebnim uvjetima rada i da udovoljava u potpunosti uvjetima koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

Članak 24.

Pri eventualnom raspoređivanju novog radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim kriterijima.

9. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 25.

Ravnatelj je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

10. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 26.

Ravnatelj ili ovlaštenik je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad, u ispravnom stanju i u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnatelj ili ovlaštenik je obvezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, učenika, i ostalih prisutnih osoba.

Članak 27.

Ravnatelj ili ovlaštenik su obvezni ishoditi obavljanje pregleda i ispitivanja strojeva, uređaja, instalacija i osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada, radnog okoliša u propisanim rokovima u skladu sa zakonskim odredbama i važećim pravilima.

Članak 28.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 29.

Ravnatelj je obvezan povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanji radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnateljice zbog sprečavanje, uklanjanja ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 30.

Ravnatelj je obvezan na mjestima rada te sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje, upute i oznake za rukovanje radnom opremom, na vidljivim mjestima.

Članak 31.

Ravnatelj je obvezan radnicima po potrebi davati i odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 32.

Ravnatelj je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara, spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Članak 34.

Ravnatelj je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezna omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 35.

U Školi do 50 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Članak 36.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema „Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu“ (NN, br. 56/83).

15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

Članak 37.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.

Članak 38.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, uredi uprave Škole, pomoćni prostori, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 39.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima po Školi, na ulazu u Školu, sa veličinom slova čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 40.

Radnicima škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije škole.

Članak 41.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

Članak 42.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora škole.

Ako radnik odbija napustiti školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 43.

Ravnatelj, ovlaštenik, ili tajnica je obvezan voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije i zapisnike o prijavi ozljeda na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije i zapisnike sa pripadajućim uvjerenjima o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, strojeva, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi provodi se na način da se čuva privatnost u skladu s posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 44.

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnike o ispitivanju, strojeva, uređaja, radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 45.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje, te usluge medicine rada u svrhu očuvanja zdravlja zaposlenika.

Članak 46.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 47.

Svi radnici zaposleni u školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati postupke kojima se sprječavaju ozljede na radu, profesionalne bolesti ili oštećivanje zdravlja.

Radnici su dužni svoje radne obaveze obavljati s dužnom pažnjom u provođenju mjera zaštite na radu.

Članak 48.

Radnici škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 49.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 50.

Radnici škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 51.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici škole, učenici te sve osobe nazočne u ustanovi.

VI. POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Izbor povjerenika

Članak 52.

Radnici škole između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava do uključivo 20 radnika provodi se na skupu radnika, kojega saziva poslodavac u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika. Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava više od 20 radnika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Prava i obaveze povjerenika

Članak 53.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, te poticati
- poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu, a mogu se urediti i sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća, ako stranke kolektivnog ugovora na to ovlaste stranke sporazuma.

Zaštita djelovanja

Članak 54.

Poslodavac je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu:

- osigurati potrebno vrijeme za nesmetano obnašanje dužnosti
- davati sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu
- osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Poslodavac ne smije povjereniku radnika za zaštitu na radu, tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji ima prava i obveze radničkog vijeća uskrati suglasnost na otkaz, uskrata mora biti pisano obrazložena, a poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave tog očitovanja zatražiti da suglasnost nadomjesti sudska odluka.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drukčije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

VII. DJELATNOSTI U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Medicina rada

Obveza ugovaranja usluga medicine rada

Članak 55.

Škola je obvezna osigurati radnicima usluge medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

Škola ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Poslovi medicine rada

Članak 56.

Poslovi medicine rada, uključujući plan i program mjera zdravstvene zaštite, propisani su posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Ministar nadležan za zdravstvo, uz suglasnost ministra, pravilnikom propisuje, ovisno o vrsti

djelatnosti i aktivnosti poslodavca, procjeni rizika, broju radnika i broju radnika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada, najmanji broj sati koje je poslodavac obavezan ugovoriti sa specijalistom medicine rada, a koje specijalist medicine rada mora provesti na mjestu rada.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

U ovom Pravilniku zaštite na radu za Umjetničku školu Poreč, nisu navedeni važeće odredbe iz „Zakona o zaštiti na radu“ (NN 71/14 , 118/14, 94/18 i 96/18) poglavlja VIII Nadzor, (članak 90., 91., 92. i 93.), te poglavlje IX. Prekršajne odredbe (članci od 94. do 100.).

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 30. svibnja 2016. godine, KLASA: 003-04/16-01/01, URBROJ:2167/01-57-34-01/01-16-1.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Umjetničke škole Poreč.

KLASA:003-04/19-01/03

URBROJ:2167/01-57-34-01-19-1

U Poreču, 19.9.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora
Matija Poropat

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 19.9.2019. godine, a stupio je na snagu dana 27.9.2019. godine.

Ravnateljica
Sanjica Sara Radetić