

UMJETNIČKA ŠKOLA POREČ

Narodni trg 1

Poreč-Parenzo

Tel.: 052 452 346

Fax.:052 555 279

KLASA: 602-02/19-02/01

URBROJ: 2167/01-57-34-06-20-35

Poreč, 20. siječnja 2020. godine

**DODATAK GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA
UMJETNIČKE ŠKOLE POREČ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2019./2020.	Ravnateljica
	Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./2020.	
	Prihvaćanje izvješća za proteklu školsku godinu	
	Donošenje prijedloga financijskog plana za 2020.	
	Prihvaćanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	Prihvaćanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2019. godinu	
X.	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika temeljem natječaja	
	Prihvaćanje financijskog izvještaja za prvih 9 mjeseci 2019. godine	
XII.	Donošenje Financijskog plana za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	
	Donošenje Plana nabave za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	
	Tekuća problematika	

I.	Odluka o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Umjetničke škole Poreč za program osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja za školsku 2020./2021. godinu	
	Odluka o iznosu cijene za pohađanje drugog programa za darovite učenika za školsku 2020./2021. godinu u Umjetničkoj školi Poreč	
	Tekuća problematika	
II.	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje temeljem natječaja	
	Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa za prvo polugodište	
III.	Prihvaćanje Financijskog izvješća za 2019. godinu	
IV. I V.	Aktualna problematika u Školi	
VI.	Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa za školsku godinu 2019./2020.	
	Izvešće povjerenstva za promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje učenika za šk. god. 2019./2020.	
Napomena	Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnost tekuće problematike	
Očekivani učinci	Djelotvoran rad Škole kao tijela upravljanja školom, djelotvornost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za daljnje obrazovanje i usavršavanje	

2. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-XII.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. Razmatranje Školskog kurikulumu za 2019./2020. Upoznavanje sa Statutom, Etičkim kodeksom i Kućnim redom škole Upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Tekuća problematika	Ravnateljica
I.-III.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika i djelatnika škole za prvo polugodište Glasovanje o kandidatima za ravnatelja i donošenje pisanog zaključka	Ravnateljica
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika i djelatnika škole zadruge polugodište	Ravnateljica

3. Plan i program rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole.

Vijeće učenika broji ukupno 33 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Izbor članova za Vijeće učenika• Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (prava učenika)<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje s Pravilnicima i protokolima: GPP, Školski kurikulum, Kalendar rada, Kućni red i Etički kodeks• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika	Vijeće učenika Ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i nastupima• Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole• Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u slijedećoj školskoj godini)	

4. Plan i program rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Tekuća problematika	Razrednici
XII.	Analiza obrazovnih postignuća na kraju prvog polugodišta Realizacija plana i programa u prvom polugodištu	Razrednici
IV.	Analiza obrazovnih postignuća učenika tijekom školske godine	Razrednici
VI.	Uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine	Razrednici
<u>Napomena</u> Tijekom godine	Razredna vijeća svakog razreda sastajati će se tijekom godine prema potrebi vezano za donošenje odluka o pedagoškim mjerama ili neke druge problematike	

5. Plan i program rada stručnih aktiva

5. 1. Plan i program rada stručnog aktiva harmonikaškog odjela

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
PRVO POLUGODIŠTE	Izrada Školskog Kurikuluma	Svi nastavnici harmonikaškog odjela PROČELNIK: Ana Šterpin Zagoranski, prof.
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Elementi i kriterij ocjenjivanja harmonikaškog odjela	
	Donošenje termina za uvide u napredak učenika	
	Donošenje termina za javne nastupe tijekom godine	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Najam instrumenta	
	Dogovor oko korištenja instrumenta za područni i dislocirani odjel škole	
	Dogovor i plan za 13. Dane harmonike	
	Suradnja s roditeljima i roditeljski sastanci	
	Surganizacija Stručnog vijeća za učitelje harmonike te organizacija koncerta Mirjane Petercol	
	Audicija za Trophee Mondial de Accordéon, International Open Trophy u Louléu (Portugal)	
	Audicija za 4. međunarodno natjecanje u Grazu (Austrija)	
	Božićni koncert odjela	
	Uvid u napredak učenika i analiza uspjeha učenika na polugodištu	

DRUGO POLUGODIŠTE	Seminar u sklopu centra izvrsnosti HDGPP-a, Opatija	
	Gostovanje, koncert i predavanja u GŠ Požega	
	Audicija za regionalno natjecanje HDGPP-a i natjecanje „Mladi Padovec“	
	3. Dnevi harmonike u Ljubljani (Slovenija)	
	13. Dani harmonike	
	Stručna vijeća za učitelje harmonike	
	58. Regionalno i državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP	
	Koncert učitelja i stručno usavršavanje na seminaru u Slovenskoj Bitrici	
	Audicija za Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus“, 12. Dani harmonike u Ugljeviku (BIH), 45. međunarodni susret harmonikaša u Puli, natjecanje u Trevisu (IT), međunarodno natjecanje u Beogradu (Srbija)	
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus“ op. 6, 2020. Križevci	
	Premio internazionale » Giovani musicisti«, Treviso, Italija	
	4. međunarodno natjecanje u Beogradu, Srbija, travanj 2020.	
	Državni stručni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
	Međunarodno natjecanje glazbene mladeži za 24. Grand prix, Rijeka	
	12. Dani harmonike u Ugljeviku (BIH)	
	Nastup na Svečanoj sjednici povodom Dana Grada	
	45. međunarodni susret harmonikaša, Pula	
	Audicija za „Bistrički Zvukolik“, Pannoniacordion, 11. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru, festival „Eufonija“, festival harmonike „Akordeonart“, Bistrički Zvukolik, Marija Bistrica	
	Natjecanje Pannoniacordion-Murska sobota (Slovenija)	
	11. hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar	
	5. Međunarodni festival za harmoniku i komornu glazbu „Eufonija“ Novi Sad, Srbija	
	11. Međunarodni festival harmonike „Akordeonart“, Istočno Sarajevo, BIH	
	Monte Art, Međunarodni festival harmonike, Pljevlja- Crna Gora	
	Smotra harmonikaša u Rovinju	
	Koncert povodom Dana škole	
	Koncert prvašića	
	Godišnji ispiti	
29. međunarodno natjecanje harmonikaša u Erbezzu, Italija		
Koncert završnog razreda Umjetničke škole Poreč		
Pula, ljetna škola harmonike		

5.2. Plan i program rada stručnog aktiva puhačkog odjela

PRV O POL UGO DIŠT E	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
	Izrada Školskog Kurikuluma	Učitelji flaute, trube i trombona PROČELNICA: Anamarija Škara Youens, prof.
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Donošenje termina za javne nastupe tijekom godine	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Sastavnice ocjenjivanja, parametri evaluacije napretka učenika	
	Suradnja s roditeljima	
	Školski koncerti učenika	
	Popravak i servis instrumenata	
	Audicija za 57. HDGPP natjecanje komornih sastava	
	57. HDGPP regionalno natjecanje	
	57. HDGPP državno natjecanje - ovisno o plasmanu učenika	
	Školski Božićni koncert	
	Božićni koncert u kazalištu	
	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Roditeljski sastanci	
	Analiza primjene Školskog kurikuluma	
DR UG O PO LU GO DI ŠT E	Audicija za 58. HDGPP regionalno natjecanje	
	Koncerti podrške za 58. HDGPP regionalno natjecanje	
	Koncerti pod maskama	
	11. Dani flaute	
	11. Dani trube i trombona	
	Seminar izvrsnosti HDGPP - Opatija	
	Gostovanje učitelja u Glazbenoj školi Požega	
	Koncert učitelja	
	58. HDGPP regionalno natjecanje	
	58. HDGPP državno natjecanje - ovisno o plasmanu učenika	
	Stručno usavršavanje učitelja	

	Koncert učenika flaute	
	Koncert učenika trube i trombona	
	Festival flaute Zagorje ob Savi	
	Koncert učenika puhačkog odjela	
	Tradicionalni koncert povodom dana škole	
	Koncert učenika prvog razreda	
	Informacije roditeljima po klasama učitelja	
	Roditeljski sastanak po razrednim odjeljenjima	
	Godišnji termini ispita	
	Evaluacija napretka učenika	
	Ljetnja škola flaute i seminari za puhače instrumente	

5. 3. Plan i program rada stručnog aktiva teorije glazbe i solfeggia

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
1. PO LU GO DI ŠTE	Sistematizacija razrednih odjela	Svi učitelji solfeggia i teorije glazbe PROČELNIK: Matija Poropat, prof.
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
2. PO LU GO DI ŠTE	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	Svi učitelji solfeggia i teorije glazbe PROČELNIK: Matija Poropat, prof.
	Suradnja s roditeljima	
	Uvid u gradivo 2. i 4. razreda	
	Roditeljski sastanci	
	Ogledni satovi za prijemne ispite u srednjim glazbenim školama	
	Ispiti	

5. 4. Plan i programa rada stručnog aktiva gitarskog odjela

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
PRVO POLUGODIŠTE	Izrada Školskog Kurikuluma	Svi nastavnici odjela gitare PROČELNIK: Hrvoje Hleb, prof.
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Donošenje termina za javne nastupe tijekom godine	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
	Interne produkcije učenika gitarskog odjela	
	Nabavka nota	
	Božićni koncert	
	Analiza primjene Školskog kurikuluma	
	DRUGO POLUGODIŠTE	
Poreč fest		
Audicija za ZGF		
Zagreb guitar fest		
Pula guitar fest		
Koncert prvaša		
Ispiti		

5.5. Plan i program rada stručnog aktiva gudačkog odjela

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
PRVO POLUGODIŠTE	Izrada Školskog Kurikuluma	Svi nastavnici gudačkog odjela PROČELNIK: Matea Beotić, prof.
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Donošenje termina za javne nastupe tijekom godine	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
	Interne produkcije učenika gudačkog odjela odjela	
	Nabavka nota	
	Dani gudača	
	Seminar iz violine, Marco Graziani Seminar iz violončela, Mauro Šestan	
	Koncert povodom dana gudača	
	Audicija za Božićni koncert	
	Božićni koncert	
	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	

DRUGO POLUGODIŠTE	Roditeljski sastanci	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
	Audicija za regionalno natjecanje	
	Audicija za međunarodno natjecanje „Antonio Janigro“	
	Koncert pod maskama	
	Audicija za godišnji koncert	
	Godišnji koncert	
	Moj prvi koncert	
	Javni nastupi učenika koji nisu nastupili na Godišnjem koncertu	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	Ispiti	

5. 6. Plan i program rada stručnog aktiva plesnog odjela

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE
PRVO POLUGODIŠTE	Izrada Školskog Kurikuluma	Svi nastavnici plesnog odjela PROČELNIK: Andreja Široki
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
	Festival malih plesnih formi - DaCi Zagreb	
	Plesonauti - Zagreb, odlazak na plesnu predstavu	
	Božićni koncert	
	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Roditeljski sastanci	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
DRUGO POLUGODIŠTE	Požeški plesokaz	
	Plesonauti 2- Zagreb, odlazak na plesnu predstavu	
	Dani plesa - nastupi i radionice	
	Dan škole - plesni program	
	Prezentacija rada plesnog odjela u osnovnim školama	
	Završni plesni program plesnog odjela u Lapidariju	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	Ispiti	

5. 7. Plan i program rada stručnog aktiva klavirskog odjela

PRVO POLUGODIŠTE:

- donošenje Plana i programa rada aktiva
- izrada Školskog kurikulumuma
- nabava nastavnih sredstava i pomagala
- nabava nota
- donošenje kriterija ocjenjivanja
- suradnja s roditeljima
- donošenje termina za javne nastupe tokom godine
- interne produkcije učenika klavirskog odjela
- audicija za Božićni koncert
- sudjelovanje učenika klavira na Božićnom koncertu
- analiza uspjeha učenika na polugodištu
- roditeljski sastanci
- trožupanijsko stručno vijeće u Rijeci
- odlazak učitelja na stručno usavršavanje Clavis u Zg
- analiza primjene Školskog kurikulumuma

DRUGO POLUGODIŠTE:

- odlazak učitelja na 15. međunarodnu gl.šk. Clavis u Zg.
- audicija za natjecanje u Novom Marofu-Mladi Padovec
- sudjelovanje učenika na koncertu pod maskama
- Dani klavira
- audicija za natjecanje "Sonus" op.6 u Križevcima
- odlazak učitelja na trožupanijsko stručno vijeće u Ri
- audicija za smotru –natjecanje klavirista Dr.Ing.D.Škrapić
- gostovanje učenika klavira u Labinu na Klavirskom maratonu
- odlazak učitelja na državni skup AZOO-a A. Hergešić
- odlazak učenika i učitelja na Festival mladih pijanista u Varaždin
- audicija za natjecanje Daleki akordi u Splitu
- odlazak učenika i učitelja na Glazbene susrete u Rovinj
- javni nastupi učenika tokom svakog mjeseca
- audicija za završni koncert
- sudjelovanje učenika na završnom koncertu
- pripreme za kraj nastavne godine
- suradnja s roditeljima
- ispiti

Nositelj realizacije : svi učitelji klavirskog odjela

Pročelnik : Aleksandra Orbanić

6. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Vrijeme realizacije	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		90
9. 9.-10. 9.-10. tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga • Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja • Izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika (projekt <i>Zidne novine</i> –obavijesti iz glazbene i plesne škole u osnovnim školama) 	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obraz. rada Osmišljavanje i kreiranje razvoja škole	
	2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA		80
5. 5. i 6. 5. i 6. 8., 9. i 10. 8. i 9.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija audicije za upis učenika; Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu • Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje • Upis u 1. razred: • Organizacija upisa u 1. razred, razgovor s djecom i roditeljima • Formiranje odjela 1.razreda • Praćenje prilagodbe učenika, posjeti nastavi • Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom • Formiranje razrednih odjela 2.-6. razreda 	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu Utvrđivanje zrelosti djece za školu Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja Uvođenje u novo školsko okruženje	
	3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		320
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicima • Savjetodavni rad • Pomoć u učenju i koncentraciji • Rad s grupama učenika • Rad s razrednim odjelima (Učenje, Profesionalna orijentacija, Vijeće učenika) • Podaci o učenicima • Rad na odgojnoj problematici • Rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja • Rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na usvajanju radnih navika i redovitog rada kod kuće, motiviranje učenika • Priprema učenika za javni nastup 	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana	
	4. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		310
9. tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada (stručno usavršavanje, Vremeni pisanih provjera znanja učenika, izvanučionička nastava, timsko planiranje) • Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju • Pomoć u prepoznavanju, pripremi i praćenju učenika koji žele upisati srednju glazbenu školu 	Razvoj stručnih kompetencija Doprinos radu stručnih tijela škole Preventivno djelovanje	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje učenika s preprekama u realizaciji svojih potencijala • Priprema podataka za sjednice Učiteljskih vijeća i za rad s roditeljima • Kulturna i javna djelatnost škole • Organizacija prezentacije glazbene i plesne škole u osnovnim školama • Profesionalna orijentacija • Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog procesa • Vođenje pedagoške dokumentacije • Praćenje rada učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima 	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa</p>	
	5. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		110
9.,1. tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Upis i ispis učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad • Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka i Otvorenog sata • Priprema Dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 6. razreda • Razvoj partnerskih odnosa • Izrada upitnika za roditelje 	<p>Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p> <p>Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>	
	6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE		120
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem • Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Podaci o učenicima • Sudjelovanje u projektima i aktivima svih odjela • Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Unaprjeđivanje kvalitete rada škole • Sudjelovanje u radu Povjerenstava • Suradnja sa satničarkom (zamjene, informiranje, koordinacija) • Suradnja s ostalim zaposlenicima 	<p>Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti</p> <p>Koordinacija aktivnosti</p> <p>Informiranje</p> <p>Postizanje kvalitete nastavnog procesa</p>	
	7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		120
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđivanje nastave (praćenje „Pogled u razred“, analiza, uvođenje inovacija) • Akcijska istraživanja (evaluacija školskih projekata odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika) • Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) • Sudjelovanje i/ili vođenje projekata (suradnja s osnovnim školama u pripremi koncerata i priredbi, Dani harmonike, Dani puhača, Dani gudača, Dani klavira, Dani gitare, Dani plesa i plesne priredbe, priredbe pod maskama, Božićni koncert i plesni program) 	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa</p>	
tijekom godine			

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u stručnim povjerenstvima i timovima (Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika) • Unaprjeđivanje rada stručnih aktiva u školi – tim voditelja stručnih aktiva • Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole 	(osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada)	
	8. OSTALI STRUČNI POSLOVI		150
tijekom godine 9. i 10. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja • Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita 	Koordinacija Informiranje učenika, učitelja i roditelja Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	
tijekom godine 9.,10.,1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i koordinacija Otvorenog sata • Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu • Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje 	Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje stručne kompetencije	
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole • Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima • Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zdravi grad, Pučko otvoreno učilište, osnovne škole na području Poreštine) • Uređivanje oglasnih ploča učeničkim radovima i izrada čestitki i izvješća s natjecanja, nastupa i gostovanja • Izrada plakata i programa za koncerte • Objavljivanje novosti i dokumenata na mrežnoj stranici škole 	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	
	9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE		30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) • Pomoć učiteljima i učenicima u pripremi za srednju glazbenu ili plesnu školu • Rad s učenicima (informiranje i savjetovanje) • Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) 	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika, razrednika i roditelja	
	10. OSTALI POSLOVI		70
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, suradnja s roditeljima) • Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika 	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji	

7. Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja slijedeće poslove:
VRSTA POSLA

1. Poslovi vođenja Umjetničke škole Poreč

- organizacija nastave (rujan)
 - izrada prijedloga programa rada škole, rasporeda rada učitelja i stručne suradnice-pedagoginje (rujan)
 - organizacija i koordiniranje javnih nastupa, plesnih programa i koncerata u organizaciji škole (tijekom cijele godine)
 - praćenje zakonskih propisa (tijekom cijele godine)
- 10 sati tjedno

2. Poslovi izrade i realizacije Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Poreč

- planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa škole (rujan)
 - izrada izvješća o realizaciji plana i Programa (kvartalno tijekom prosinca, ožujka, lipnja i rujna)
 - izrada Školskog kurikulumuma (rujan)
 - podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru (siječanj/veljača i lipanj)
- 2 sata tjedno

3. Poslovi izrade Godišnjeg financijskog plana Umjetničke škole Poreč

- izrada godišnjeg plana nabave za potrebe škole u suradnji s voditeljicom računovodstva (rujan, prosinac, siječanj, lipanj)
 - praćenje kretanja prihoda i rashoda financijskih sredstava (tijekom cijele godine)
- 2 sata tjedno

4. Poslovi organiziranja i usklađivanja procesa rada

- posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju i kvalitetu nastavnog sata (tijekom cijele godine)
 - individualni rad s učiteljima (tijekom cijele godine)
 - organizacija zamjena nastave u slučaju spriječenosti učitelja (tijekom cijele godine)
 - nadziranje i pregled pedagoške dokumentacije nastavnika i škole (tijekom cijele godine)
 - rad s pripravnicima (tijekom cijele godine)
 - praćenje pripreme javnih nastupa u organizaciji učitelja: produkcije, koncerti, javni nastupi izvan škole (tijekom cijele godine)
 - suradnja s roditeljima i učenicima (tijekom cijele godine)
- 14 sati tjedno

5. Poslovi organizacije i provedbe upisa i prijamnih ispita (lipanj i srpanj)

- planiranje, organiziranje i prisustvovanje prijamnim ispitima i upisima u školu (lipanj i srpanj)
- 2 sata

6. Poslovi izrade nastavnih planova i programa (lipanj, srpanj, kolovoz i rujna)

- planiranje i izrada nastavnih planova i programa (lipanj, srpanj, kolovoz i rujna)
- 2 sata

7. Poslovi organizacije i provedbe godišnjih ispita (svibanj, lipanj, kolovoz)

- planiranje, organiziranje i prisustvovanje Ispitima (svibanj, lipanj i kolovoz)
- 2 sata

8. Rad u stručnim organima i organima upravljanja (tijekom cijele godine)

- pomoć predsjedniku Školskog odbora u pripremanju sjednica (tijekom cijele godine)
- pripremanje i vođenje sjednica

Učiteljskog vijeća (rujan, listopad, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj)

- suradnja s razrednicima i pročelnicima (tijekom cijele godine)

2 sata

9. Ostali poslovi i radni zadaci Suradnja s drugim glazbenim školama, lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama (tijekom cijele godine)

4 sata

UKUPNO 40 sati tjedno

Ravnateljica radi 1992 sata godišnje realiziranih u 249 radna dana.

Ostali poslovi ravnateljice su :

- prisustvo satima nastave nastavnika tijekom školske godine, pregled pedagoške dokumentacije

- suradnja s osnovnim školama, kulturnim institucijama, glazbenim školama

- praćenje rada nastavnika pripravnika i pomoć tijekom pripravničkog staža

- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i Vijeća pročelnika

- Godišnji plan i program rada Umjetničke škole Poreč

2019./2020.

- sazivanje i vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika

- briga o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada škole

- briga o izvršenju Školskog kurikulumu

- briga o provođenju odluka Školskog odbora i drugih tijela

- suradnja s roditeljima

- briga o nabavi instrumenata, notnog materijala, udžbenika i ostalih nastavnih pomagala

- organizacija koncerata i programa škole

- organizacija gostovanja u drugim školama

- sudjelovanje na seminarima za ravnatelje škola, stručna usavršavanja, studijska putovanja, skupovima ravnatelja i slično