

Temeljem članka 43. Statuta Umjetničke škole Poreč, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 28. studenog 2018. godine, donio je

## **Odluku o dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta**

### **Članak 1.**

U članku 7., iza glave IV. Administrativno tehnički i pomoćni poslovi, dodaje se glava „V. POSLOVI STRUČNIH SURADNIKA“ koja glasi:

#### 1. NAZIV RADNOG MJESTA: pedagog

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA :

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i sudjeluje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu,
- savjetuje i pomaže u radu učiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima,
- sudjeluje u izricanju pedagoških mjera,
- predlaže mjere za poboljšanje,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu,
- identificira i prati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- izrađuje i provodi preventivne programe,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju,
- surađuje s ustanovama,
- stručno se usavršava,
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### 2. NAZIV RADNOG MJESTA: psiholog

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

## OPIS POSLOVA :

- planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu,
- identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja,
- surađuje s ustanovama,
- vodi odgovarajuću dokumentaciju,
- izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike,
- stručno se usavršava,
- obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **Članak 2.**

Ova Odluka o dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Umjetničke škole Poreč.

Predsjednik Školskog odbora  
Matija Poropat

Poreč, 28. studenog 2018. godine.  
KLASA: 003-04/18-01/02  
URBROJ: 2167/01-57-34-01/01-18-1

Odluka o dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole Poreč objavljena je na oglasnoj ploči dana 28. studenog 2018. godine.

Ravnateljica  
Sanjica Sara Radetić